



ARPAL CALABRIA

Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro

SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE PER L'AREA "GESTIONE FINANZIARIA, GARE E APPALTI E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO" AI SENSI DELL'ARTICOLO 19 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione del proprio Decreto n. ____ del _____ 2025, recante "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 - Approvazione schema di avviso di selezione ai fini del conferimento, ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs 165/2001 e s.m.i., di un incarico dirigenziale per l'area 2 "Gestione finanziaria, gare e appalti e politiche attive del lavoro" della macrostruttura organizzativa dell'Agenzia Regionale per la Politiche Attive del Lavoro - Arpal Calabria*" e del proprio Decreto del Direttore Generale n. 59 del 30 dicembre 2024, recante "*Approvazione definitiva della macrostruttura organizzativa dell'Agenzia Regionale per la Politiche Attive del Lavoro - Arpal Calabria, del regolamento di organizzazione e del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027*".

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche) e, in particolare, il comma 1-bis dell'articolo 19, che statuisce che l'Amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito web istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica nonché i criteri di scelta e acquisisce e valuta le disponibilità dei dirigenti interessati;
- la L. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 come integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni) ed in particolare l'art. 19 concernente il conferimento di incarichi di funzioni dirigenziali;
- il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni);
- il D.P.R. n. 445/2000, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

- i D.lgs. nn. 215 e 216 del 9 luglio 2003, recanti rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica" e "Attuazione direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e condizioni di lavoro";
- il D.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;
- il D.lgs. n. 5 del 25 gennaio 2010, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il decreto 9 luglio 2009 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, emanato di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, in materia di equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509 del 1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270 del 2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 28 settembre 2022, registrato dalla Corte dei Conti il 21 novembre 2022, recante «Adozione di linee guida per l'accesso alla dirigenza pubblica, ai sensi dell'articolo 3, comma 6, del decreto-legge 80 del 2021»;
- la Deliberazione della Corte dei Conti n. SCCLEG/4/2022/PREV;
- il vigente CCNL dell'Area Dirigenziale Funzioni Locali 2019/2021;

Visti, altresì:

- la Legge Regionale 28 giugno 2023, n. 25;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 754 del 27 dicembre 2024;
- il Regolamento di Organizzazione di ARPAL Calabria approvato con Decreto del Direttore Generale n. 59 del 30 dicembre 2024;
- il decreto del Direttore Generale di ARPAL n. 14 del 6 febbraio 2025, di approvazione della metodologia di graduazione e della pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico dirigenziale a tempo determinato della durata di anni 3 (tre) di Dirigente Amministrativo esperto in Gestione Risorse Finanziarie – Gare e Appalti, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i., cui conferire la dirigenza dell'Area 2 "Gestione finanziaria, Gare e appalti e Politiche attive del lavoro" della macrostruttura organizzativa dell'Agenzia Regionale per la Politiche Attive del Lavoro - Arpal Calabria, approvata con decreto n. 59 del 30 dicembre 2024.

ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito, ai sensi dell'art. 19, commi 5 bis e 6, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con provvedimento del Direttore Generale, previa selezione per titoli e colloquio.

Il relativo rapporto di lavoro sarà regolato da contratto di diritto privato a tempo determinato della durata di 3 (tre) anni, rinnovabili.

Al Dirigente saranno richieste competenze adeguate allo svolgimento dei compiti previsti per la direzione dell'Area 2 dell'Agenzia Regionale per la Politiche Attive del Lavoro - Arpal Calabria, per il cui dettaglio si rinvia al decreto del Direttore Generale n. 59 del 30 dicembre 2024 di approvazione definitiva della macrostruttura organizzativa dell'Agenzia, del Regolamento di Organizzazione e del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027.

In generale, l'incarico dirigenziale comporta tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Al Dirigente spetterà la definizione dei programmi operativi e risponderà del raggiungimento degli obiettivi assegnati; eserciterà, nei limiti delle risorse finanziarie, i poteri di spesa e di entrata; provvederà alla direzione dell'Area e delle attività cui è preposto ed alla gestione delle relative risorse umane e strumentali; provvederà

alla gestione delle risorse finanziarie dell'Ente e adotterà gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno; sarà responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza; organizzerà le U.O. comprese nell'Area cui è preposto, nel rispetto delle determinazioni di competenza del Dirigente Generale.

In particolare, il dirigente incaricato dovrà:

- sovrintendere alle attività afferenti alla programmazione finanziaria e al controllo di gestione, curando la predisposizione del bilancio, di assestamenti e variazioni e del rendiconto, con i relativi atti propedeutici;
- gestire la contabilità e i pagamenti, effettuando i necessari controlli sui conti di tesoreria, sui flussi finanziari e sulle operazioni economiche, procedendo alla verifica di regolarità contabile sugli atti che dispongono impegni di spesa, nonché sulle liquidazioni di spesa preordinata all'emissione degli ordinativi di pagamento (mandati);
- autorizzare il pagamento delle retribuzioni e dei relativi oneri previdenziali e fiscali, così come trasmessi dal competente Ufficio;
- sovrintendere alla gestione delle fatture elettroniche e della PCC, nonché alla verifica contabile di tutta la relativa documentazione amministrativa necessaria per effettuare i relativi pagamenti;
- d'intesa con il Dirigente Generale, coordinare e curare le attività di supporto alla programmazione regionale in materia politiche del lavoro;
- sovrintendere alla promozione di misure di politiche attive attraverso progetti d'inserimento lavorativo, tirocini formativi ed orientamento, misure di autoimpiego ed interventi per diffondere l'utilizzo dell'apprendistato;
- sovrintendere all'attuazione dei progetti attribuiti dalla Regione nell'ambito delle politiche attive per il lavoro, coordinando le attività di supporto ai CPI e monitorando le prestazioni dei servizi per il lavoro;
- sovrintendere all'avvio delle attività necessarie per consentire l'erogazione dei servizi di validazione e certificazione delle competenze;
- sovrintendere alla gestione operativa ed allo sviluppo dei Sistemi Informativi del Lavoro della Regione Calabria, alla gestione del sistema relativo alle comunicazioni obbligatorie, alle attività relative al riuso di applicazioni informatiche e moduli software, quali SIL, SARE e portale "Lavoro per Te";
- sovrintendere alle procedure per l'acquisizione di beni e servizi sul mercato elettronico, alla verifica della regolare esecuzione dei servizi acquisiti e dei contratti di fornitura, nonché alla verifica dei relativi collaudi, oltre alla tenuta ed aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili, alla gestione del patrimonio mobiliare, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;
- sovrintendere alla realizzazione delle procedure di affidamento programmate in coerenza con gli indirizzi della Regione Calabria, alla regolarità amministrativo-contabile delle relative procedure amministrative, alla verifica della regolare esecuzione dei contratti stipulati, al loro monitoraggio e rendicontazione.

Al Dirigente saranno applicate le norme del C.C.N.L Comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza; le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile; le norme previste dal Regolamento di Organizzazione di ARPAL Calabria.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento e dal decreto del Direttore Generale dell'Ente n. 14 del 6 febbraio 2025 di approvazione della metodologia di graduazione e della pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al presente avviso di selezione sono ammessi a partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti generali e requisiti specifici.

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di

cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadinanza di Paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero cittadinanza di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione (anche ai sensi del D.lgs. 235/2012, art. 10). La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna;

e) non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;

f) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una P.A.;

g) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

h) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. lgs. 39/2013 e dell'art. 53 D. lgs. 165/2001;

i) non trovarsi in posizioni di conflitto di interesse ai fini del conferimento dell'incarico e dello svolgimento delle relative funzioni ai sensi della L.190/2012;

l) non rivestire e non aver rivestito negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente Avviso cariche in partiti politici non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ex art. 53, comma 1-bis, D.lgs. 165/2001;

m) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

n) idoneità fisica all'impiego;

o) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 1985, essere in regola con gli obblighi di leva.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Requisiti specifici per l'ammissione:

1) Possesso di diploma di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 in Giurisprudenza o equipollente, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/candidata dovrà indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano secondo l'art. 38 d.lgs. 165/2001;

2) Possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, desumibile alternativamente da:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o

- essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni con almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso dei requisiti richiesti per la dirigenza ed aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria e da pubblicazioni scientifiche o

- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

La comprovata qualificazione professionale costituisce oggetto di specifica valutazione nell'ambito della procedura di selezione, con riguardo al possesso di documentata esperienza rilevante in elazione al posto da ricoprire e specificamente:

- esperienza in materia di finanza e contabilità pubblica, con particolare riferimento allo svolgimento di attività di gestione finanziaria, con utilizzo dei software contabili in uso presso la Regione Calabria e predisposizione di tutti i documenti contabili e di bilancio, con diretta responsabilità gestionale e contabile di risorse, nonché esperienza in materia di controlli di gestione;

- esperienza maturata nella gestione dei servizi amministrativi e in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla gestione, con funzione di RUP, delle procedure di appalto di beni e servizi, all'assistenza nei rapporti tra pubbliche amministrazioni/stazioni appaltanti e operatori economici, al supporto giuridico in materia di contratti pubblici nelle fasi di gara e affidamento e gestione del contratto;

- esperienza maturata nella gestione delle azioni relative ai fondi strutturali Europei, con particolare riferimento ai fondi FESR e PNRR;

- esperienza maturata in materia di politiche attive del lavoro, programmazione e realizzazione di interventi e misure volti a favorire l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro dei soggetti in cerca di occupazione, servizi di orientamento, servizi di accompagnamento e incentivi alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo, percorsi formativi, tirocini e servizi di accompagnamento al lavoro;

- conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.7 del D.lgs. n.75/2017);

- conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta Elettronica, PEC, Firma digitale, ecc.).

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque fase, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento della selezione di cui al presente Avviso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale istituzionale di ARPAL Calabria - Sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione, esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma "InPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il/la candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione autenticandosi con SPID/CIE, compilando il format di candidatura sul Portale InPA, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it/ previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "InPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per la registrazione nel portale "InPA" e del bando stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

La presentazione della domanda implica l'accettazione dei contenuti dell'avviso, che costituisce *lex specialis*.

Il/la candidato/a, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 1 lett. c) paragrafo 7 del D.P.R. 82/2023, in caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, tale da impedire la presentazione della domanda, si provvederà alla proroga di pubblicazione del bando corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione concernente la procedura di reclutamento, comprese quelle relative alle successive modifiche al calendario delle prove, alla sede e alle modalità di espletamento delle stesse, sarà indicata esclusivamente attraverso il predetto portale InPA e sul portale istituzionale di ARPAL Calabria, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il/la candidato/a, nella domanda di ammissione alla selezione, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso attraverso la compilazione del form del portale InPA sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

Il/la candidato/a dovrà presentare, in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, il proprio curriculum vitae indicando in modo dettagliato le attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria e/o di supporto o corredato di dichiarazione sostitutiva di certificazione della veridicità e del possesso dei titoli dichiarati (ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). Il curriculum deve essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In riferimento all'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti di ARPAL Calabria inquadrati nell'Area dei Dirigenti, risulta superiore al 30%, alla presente procedura alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del medesimo decreto, in favore del genere meno rappresentato: femminile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

L'istruttoria delle istanze pervenute e la valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali di ciascun candidato sarà effettuata da una Commissione selezionatrice che verrà nominata con decreto del Direttore Generale dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande. La Commissione sarà composta da un presidente, nella persona del Direttore Generale, da due componenti esperti e da un segretario verbalizzante, individuato tra i dipendenti dell'Ente.

La procedura di selezione sarà articolata nelle seguenti fasi.

I FASE: ISTRUTTORIA VOLTA A DETERMINARE IL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DALL'AVVISO DI SELEZIONE E VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione, preliminarmente, provvederà alla verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti prescritti.

Successivamente, effettuerà una valutazione delle esperienze dei (comparazione) candidati in possesso dei requisiti, sulla base dei CV per constatare la comprovata professionalità maturata nell'ambito dell'oggetto dell'incarico e in particolare:

- esperienze lavorative, con riferimento alle competenze riferite al posto da ricoprire;
- esperienze formative, con riferimento alle materie riferite al ruolo da ricoprire;
- esperienze gestionali e manageriali, tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- servizio prestato presso enti privati o pubbliche amministrazioni, tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione delle funzioni svolte.

L'elenco dei candidati ammessi, redatto in esito alla valutazione preliminare, sarà determinato attraverso l'assegnazione di un punteggio totale (massimo 70 punti), ripartiti secondo criteri elaborati dalla Commissione, nell'ambito dei seguenti parametri ed indicatori:

- a) Esperienza professionale in materia di finanza e contabilità pubblica: fino a 25 punti – Il punteggio è attribuito in relazione alla coerenza del percorso professionale nelle materie indicate, rispetto alla specifica posizione da ricoprire.
- b) Esperienza professionale in materia di politiche attive del lavoro e gestione delle azioni relative ai fondi strutturali Europei: fino a 25 punti – Il punteggio è attribuito in relazione alla coerenza del percorso professionale nelle materie indicate, rispetto alla specifica posizione da ricoprire.
- c) Possesso di Master: fino a 6 punti – È prevista l'assegnazione di n. 3 punti per Master di II livello in materie inerenti lo specifico ambito di interesse della presente procedura e n. 1 per Master di primo livello.
- d) Possesso di abilitazioni professionali: fino a 4 punti - È prevista l'assegnazione di n. 3 punti per abilitazioni che consentono iscrizione ad albo professionale e n. 1 per altre abilitazioni.
- e) Possesso di certificazione inerente la conoscenza di lingua straniera: fino a 3 punti – È prevista l'assegnazione di n. 1 punto per livello B2 e di n. 3 punti per livello C1.
- f) Possesso di certificazione inerente la conoscenza in materia informatica: fino a 3 punti
- g) Pubblicazioni: fino a 5 punti – Saranno valutabili quelle attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire – È prevista l'assegnazione di n. 3 punti per monografie e di n. 1 punto per collaborazioni.

A conclusione di tale attività, la Commissione redigerà un elenco dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il posto messo a selezione.

I candidati che raggiungeranno un punteggio pari a 60/70 saranno dichiarati idonei e saranno invitati al successivo colloquio.

L'elenco non rappresenterà in tutti i casi una graduatoria e non darà alcun diritto.

II FASE: COLLOQUIO

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- accertamento delle competenze professionali specialistiche necessarie all'espletamento dell'incarico;
- aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

Il colloquio verterà pertanto su argomenti inerenti alla specificità del profilo professionale a selezione, idonei a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle specifiche esigenze aziendali, nonché alle mansioni del ruolo di dirigente amministrativo richiesto e sui compiti connessi all'esercizio della peculiare funzione da conferire. La Commissione in tale ambito deve verificare le specifiche competenze in materia richieste nel dettaglio, per come previste dall'art. 2 del presente avviso.

Il superamento del colloquio, per il quale è riservato un massimo di punti 30 è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 18/30.

Il luogo, la data e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso tramite PEC. Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora fissata quale inizio della prova, saranno dichiarati esclusi dalla selezione quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà degli stessi.

Art. 5 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio e dopo aver redatto apposito verbale dei lavori, formula apposita graduatoria di idonei. La votazione complessiva che ne deriva, sulla base dei punteggi attribuiti, risulterà dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio. A parità di punteggio, si applicherà la precedenza di genere di cui all'art. 3 del presente avviso.

Si precisa che, dall'eventuale inclusione dei candidati nella graduatoria degli idonei alla procedura in questione, non scaturisce alcun diritto soggettivo all'assunzione.

La graduatoria finale, redatta dalla Commissione selezionatrice ed approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata sul portale InPA e sul portale istituzionale di ARPAL Calabria - Sezione Amministrazione Trasparente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 6 – RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di anni 3 (tre), eventualmente prorogabile, redatto in forma scritta e disciplinato dalla normativa prevista dal vigente CCNL Regioni – Enti Locali Area della Dirigenza.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il Dirigente sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali.

ART. 7 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di

misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è ARPAL Calabria, nella persona del legale rappresentante - Indirizzo PEC: postacertificata@pec.aziendacalabrialavoro.com

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 8 -DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione della candidatura. Il presente avviso non fa, quindi, sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto nei confronti di ARPAL Calabria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali, allo Statuto ed ai Regolamenti di ARPAL Calabria.

Ai sensi della L. 241/1990, si precisa che Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Giovanni Bonaccorso.

Il presente bando sarà pubblicato tramite il portale unico per il reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, al sito internet di Arpal Calabria, per la durata di trenta giorni.

Il Direttore Generale
Avv. Pietro Manna